

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ФОНДА
ПРВА ФАЗА КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА**

ЈАВНА НАБАВКА ЈНКП-02/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, мај 2017. године

На основу члана 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2908 од 29.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 2909 од 29.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у првој фази квалификационог поступка за јавну набавку за извођење радова – Инвестиционо одржавање стамбеног фонда

ЈНКП-02/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Признање квалификације и период за који се признаје квалификација	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине пријаву	19
VII	Образац пријаве	27
VIII	Образац трошкова припреме пријаве	31
IX	Образац изјаве о независној пријави	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XI	Изјава	34

Укупан број страна конкурсне документације је 34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.
ПИБ: 101935647
Матични број: 07041985
Шифра делатности: 3811
Интернет страница: www.jkprobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у Првој фази квалификационог поступка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНКП-02/2017** је извођење радова – **Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради сачињавања листе квалификованих кандидата који ће учествовати у другим фазама за извођење предметних радова.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање пријава и отварање пријаве

Пријаву доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Пријаве за јавну набавку за Прву фазу квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30.06.2017. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање пријава

Отварање пријава ће се обавити јавно, дана **30.06.2017. године**, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници подносилаца пријава могу активно учествовати. Присутни представници подносилаца пријава, пре почетка јавног отварања пријава, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања пријава.

8. Контакт (лице или служба)

Драган Милановић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.
Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНКП-02/2017** је извођење радова – **Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: **45000000 Грађевински радови.**

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Извођење радова – Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	НАЗИВ АКТИВНОСТИ
1.	Израда хидроизолације од два слоја полиазбитола и једне мрежице са претходним премазом подлоге битулитом (хоризонтална изолација).
2.	Израда хидроизолације од два слоја полиазбитола и једне мрежице са претходним премазом подлоге битулитом (вертикална изолација).
3.	Израда хидроизолације од три слоја полиазбитола и две мрежице са претходним премазом подлоге битулитом.
4.	Израда хидроизолације од једног слоја „Кондора 4“ са обавезним преклопом, варено 100% са претходним премазом подлоге битулитом.
5.	Израда хидроизолације од два слоја „Кондора 4“ лепљењем врућим битуменом са претходним премазом подлоге битулитом.
6.	Полагање слоја „Трабиса Н“.
7.	Израда хидроизолације крова од „Кондора 3“ и „Кондора 4“ са претходним премазом подлоге битулитом.
8.	Израда слоја за пад од бетона МБ 10 просечне дебљине до 8 см. Обрачун по m ² подлоге.
9.	Израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3 см. Подлогу пре наносења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справљати у размери 1:3 са просејаним шљунком (јединицом). Обрачун по m ² .
10.	Израда малих холкера(залучења) од цементног малтера у размери 1:3 и раз. ширине до 15 см. Обрачун по дужном метру.
11.	Рушење рабицираних холкера од цементног малтера Раз.ширина 30-50 см. Обрачун по дужном метру.
12.	Израда нових рабицираних холкера са претходно очишћеном и опраном подлогом. Холкер извести са цемент малтером са просејаним шљунком(јединицом) у раз.1:3. На свака два метра урадити подеону фугу р.ш. 30 см.

13.	Израда нових рабицираних холкера са претходно очишћеном и опраном подлогом. Холкер извести са цемент малтером са просејаним шљунком (јединицом) у раз. 1:3. На свака два метра урадити подеону фугу са испуном кит малтером р.ш. 50 см.
14.	Премаз хидроизолације противсоларном заштитом у два слоја (кровопласт или одговарајуће).
15.	Премаз хидроизолације противсоларном заштитом у два слоја (соларфлекс или одговарајуће).
16.	Скидање постојећих бетонских плоча димензија 40x40x4 са прикупљањем слоја песка и депоновањем за поновну употребу. Обрачун по m^2 скинутих плоча.
17.	Скидање (сакупљање) шљунка просечне дебљине 5-8 см са депоновањем за поновну употребу. Обрачун по m^2 .
18.	Разастирање постојећег шљунка. Обрачун по m^2 .
19.	Постављање постојећих бетонских плоча димензија 40x40x4 у сувом просејаном песку са заливањем фуга кит малтером. Обрачун по m^2 .
20.	Набавка, транспорт и постављање нових бетонских плоча димензија 40x40x4 у слоју сувог просејаног песка са заливањем фуга кит малтером.
21.	Набавка, транспорт и постављање PVC фолије преко новоурађене изолације.
22.	Демонтажа и монтажа постојеће громобранске инсталације са бетонским погачама и носачима траке. Обрачун по m^1 .
23.	Презиђивање димњака постојећом опеком са додатком нове опеке до 20% у продужном малтеру Раз.1:3:9 Обрачун по m^3 . (На равном и лименом крову).
24.	Презиђивање димњака постојећом опеком са додатком нове опеке до 20% у продужном малтеру Раз.1:3:9 Обрачун по m^3 . (На косом крову нагиба до 40^0).
25.	Презиђивање димњака постојећом опеком са додатком нове опеке до 20% у продужном малтеру Раз.1:3:9 Обрачун по m^3 . (На косом крову нагиба преко 40^0).
26.	Зидање димњака новом опеком у продужном малтеру Р 1:3:9 са претх. рушењем постојећег дотрајалог димњака. Ценом обухватити сав потребан материјал и транспорт. Обрачун по m^3 . - На равном и лименом крову
27.	Зидање димњака новом опеком у продужном малтеру Р 1:3:9 са претх. рушењем постојећег дотрајалог димњака. Ценом обухватити сав потребан материјал и транспорт. Обрачун по m^3 . - На косом крову нагиба до 40^0
28.	Рушење постојећих бетонских димњачких капа и израда нових АБ димњачких капа са потребном арматуром и оплатом. Капа са 1 каналом Капа са 2 канала Капа са 3 канала

	Капа са 4 канала Капа са 5 канала
29.	Демонтажа постојећих АБ димњачких капа и монтажа истих после извршене поправке димњака. Капа са 1 каналом Капа са 2 канала Капа са 3 канала Капа са 4 канала Капа са 5 канала
30.	Дерсовање зидова димњака продужним малтером Р 1:2:6. Ценом обухватити сав потребан материјал и транспорт. Обрачун по m^2 .
31.	Чишћење спојница на фасади од постојеће дотрајале испуне и припреме подлоге са премаз прајмером и утискивањем заптивне траке. Спојнице испунити трајно-еластичним двокомпонентним гитом. Обрачун по m^1 . - За спојнице ширине 3-4 см.
32.	Заптивање мањих пукотина и прслина ширине до 0,5 см. Двокомпонентним гитом. Обрачун по m^1 .
33.	Препокривање крова постојећим фалцованим црепом са додатком новог црепа до 10%. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0
34.	Препокривање-претресање крова постојећим фалцованим црепом. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0
35.	Набавка, транспорт и постављање новог фалцованог црепа по прописима за ову врсту радова. Ценом обухватити скидање и спуштање. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0
36.	Набавка, транспорт и постављање појединачних фалцованих црепова (до 20 комада). Обрачун по комаду.
37.	Препокривање крова постојећим бибер црепом са додатком новог црепа до 10%. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0
38.	Препокривање - претресање крова постојећим бибер црепом. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0
39.	Набавка, транспорт и густо покривање новим бибер црепом у свему према прописима за ову врсту радова. Ценом обухватити скидање и спуштање дотрајалог црепа. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0
40.	Набавка, транспорт и једноструко покривање новим фалцованим црепом у свему према прописима за ову врсту радова. Ценом обухватити скидање и спуштање дотрајалог црепа. Обрачун по m^2 . Нагиба до 40^0 Нагиба преко 40^0

41.	Набавка, транспорт и постављање појединачних бибер црепова (до 40 ком). Обрачун по комаду.
42.	Набавка, транспорт и постављање нових салонит плоча у свему према прописима за ову врсту радова. Ценом обухватити скидање и спуштање дотрајалих плоча. Обрачун по m^2 .
43.	Препокривање крова постојећим салонит плочама.Обрачун по m^2 .
44.	Препокривање слемена постојећим слемењацима у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m^1 . Салонит Цреп
45.	Набавка, транспорт и постављање нових слемењака у свему према прописима за ову врсту радова. Ценом обухватити скидање и спуштање дотрајалих слемењака. Обрачун по m^1 . Салонит Цреп
46.	Демонтажа дотрајалих, набавка и постављање нових летви димензије 24/48 за кровни покривач. Обрачун по m^2 и m^1 Бибер цреп (густо) Бибер цреп (двоструко крунско) Фалцовани цреп По метру (летвање)
47.	Монтажа и демонтажа цевасте скеле у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m^2 .
48.	Демонтажа постојећег, набавка транспорт и покривање крова новим поцинкованим лимом $d=0,55$ mm. Обрачун по m^2 . Дупло фалцовано Нитовано и лемљено
49.	Премаз лименог кровног покривача полиазбитолом са претходним чишћењем и премазивањем битулитом. Обрачун по m^2 . - 2 слоја полиазбитола и 1 мрежица - 3 слоја полиазбитола и 2 мрежице
50.	Премаз лименог кровног покривача битулитом у два слоја са претходним чишћењем постојеће лимене подлоге. Обрачун по m^2 .
51.	Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових вентилационих глава од поцинкованог лима $d=0,55$ mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по комаду. Ø 120 Ø 150
52.	Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових штуцни од поцинкованог лима $d=0,55$ mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по комаду. Ø 120 Ø 150
53.	Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових капа надзетка, атике и слично од поцинкованог лима $d=0,55$ mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m^1 . РШ. До 33 cm РШ. До 40 cm

	<p>РШ. До 50 cm РШ. До 66 cm</p>
54.	<p>Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових опшива увала и димњака од поцинкованог лима d=0,55 mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m¹. РШ. До 40 cm РШ. До 50 cm РШ. До 66 cm</p>
55.	<p>Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових лежећих олука од поцинкованог лима d=0,55 mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m¹. РШ. До 40 cm – правоугаоних РШ. До 50 cm – правоугаоних РШ. До 50 cm - полукружних</p>
56.	<p>Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових висећих олука од поцинкованог лима d=0,55 mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m¹. РШ. До 40 cm РШ. До 50 cm</p>
57.	<p>Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових вертикалних олука од поцинкованог лима d=0,55 mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m¹. РШ. До 40 cm РШ. До 50 cm</p>
58.	<p>Демонтажа постојећих, набавка израда и монтажа нових водоскупљача од поцинкованог лима d=0,55 mm у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по комаду.</p>
59.	<p>Чишћење хоризонталних олука до 3 m висине.</p>
60.	<p>Чишћење олучне вертикале са употребом ауто дизалице до 16 m висине.</p>
61.	<p>Прикупљање, утовар и одвоз грађевинског шута на градску депонију. -Обрачун до 3 m³ -Обрачун по тури (преко 3 m³)</p>
62.	<p>Зидање зидова од опеке у п.ц.м.1:3:9 d=12 cm са дерсовањем истих.</p>
63.	<p>Зидање зидова од „Гитер“ блокова d=19 cm у п.ц.м.1:3:9 са дерсовањем.</p>
64.	<p>Малтерисање зидова кречним малтером и глетовање до црног сјаја.</p>
65.	<p>Набавка, припрема и уградња арматуре до Ø 10 mm.</p>

66.	Набавка, припрема и уградња арматуре преко Ø 10 mm.
67.	Ископ земље III категорије- ручни ископ.
68.	Ископ земље III категорије машински ископ.
69.	Кречење зидова полудисперзијом 2 слоја.
70.	Кречење зидова пуном дисперзијом 2 слоја.
71.	Глетовање зидова глет масом 2 пута.
72.	Израда нове хидроизолације - „Епоксидни прајмер“ 1 слој -„Исофлех-пу“ 1 слој -Арматурна трака полиуретанско платно – тревира 1 слој -„Исофлех“ Пу - 2 слоја
73.	Набавка и монтажа скеле до 20 m висине са постављањем заштитне завесе око ње.
74.	Превоз грађевинског шута или земље камионом до градске депоније до 10 km. Ручни утовар (тура).
75.	Припрема дрвене оплате од чамове даске 1" са сечењем исте ради шаловања при бетонитању степеница и сличних радова.
76.	Набавка и постављање керамичких плочица I класе на грађевински лепак или цемент са фуговањем истих. Обрачун по m ² -подне -зидне
77.	Набавка и израда пода од „Кулира“ d=2-3 cm са његовом обрадом или брушењем.
78.	Бетонирање плоча МБ-30 са дрвеном или бетонског оплатом.
79.	Израда нове хидроизолације преко припремљене подлоге на бази полиуретанске течне мембране (Хупердесмо, Сика Ластик) у 3 слоја.
80.	На очишћену и осушену подлогу нанети одговарајући пенетрациони слој двокомпонентног прајмера за хидроизолацију на бази полиуретанске течне мембране.
81.	Преглед старе хидроизолације са делимичним равнањем и крпљењем подлоге и припрема за израду нове хидроизолације.

82.	Фарбање зидова - сокле масном бојом.
83.	Набавка и монтажа арматурне мреже Ø 8 mm (Q 335).
84.	Рад багера на ископу земље.
85.	Набавка и покривање „континентал“ цреп Тоза Марковић–Кикинда или одговарајуће.
86.	Ручно скидање постојећег шљунка са плоче до 10 m ³ складиштење.
87.	Ручно скањање постојећег шљунка до 10 m ³ и поновно враћање истог.

Посебни захтеви везани за предметну јавну набавку:

Место извођења радова: Зграде Скупштина станара са којима JKП „Обреновац“ – Обреновац има закључен уговор о одржавању стамбеног фонда, у складу са усвојеним Програмом пословања JKП „Обреновац“ – Обреновац.

Квалитет и начин утврђивања квалитета радова (надзор за извршене радове): Наручилац од извођача радова захтева највиши могући степен квалитета радова које су предмет јавне набавке, односно квалитет радова не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту радова у складу са важећим прописима и посебним узансама о грађењу која су на снази. Начин спровођења контроле и квалитета извођења радова одређује и врши наручилац преко надзорног органа који ће бити именован у складу са Интерним актом наручиоца из члана 22. Закона о јавним набавкама. Извођач радова је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршених радова. Подносилац пријаве је у обавези да примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Рок извођења радова: Биће дефинисан за сваку другу фазу квалификационог поступка у зависности од сложености радова.

Рок важења пријаве: Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања пријава.

Подносилац пријаве

М. П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Ред. број	Услови	Докази које треба приложити сагласно члану 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.#</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да пријаву подноси група подносиоца пријаве, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. <p>У случају да подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>	
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>- За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да подносилац пријаве (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да подносилац пријаве (правно лице) није осуђиван за кривична дела против</p>	

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

-Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да подносилац пријаве (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**"

- **за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.»

НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:

- У случају да пријаву подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника.
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- У случају да пријаву подноси

група подносиоца пријаве, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

- У случају да подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

3.

- У случају да пријаву подноси група подносиоца пријаве, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Подносилац пријаве је дужан да при састављању пријаве изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријава на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.

4.

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група подносиоца пријаве**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе подносиоца пријаве и оверена печатом.*

Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и конкурсном документацијом и то:

**да располаже
неопходним
техничким
капацитетом:**

Неопходно је да подносилац пријаве има у свом власништву или изнајмљује средства за рад и то:

- један мини багер или једну комбинирку,

-једну мешалицу за бетон

-једно возило за превоз репро – материјала, одвоз шута и сл.

Као доказ доставити – За тражене машине и возило – копије важећих саобраћајних дозвола, копију уговора о куповину или копију уговора о закупу.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став, а **додатне услове испуњавају заједно.**

**- да располаже
неопходним
кадровским
капацитетом:**

5.

- најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 800 за извођача поменутих радова као стално запослено или као уговором о раду ангажовано лице.

- најмање два квалификована грађевинска радника за грађевинско-занатске радове, као стално запослено или као уговором о раду ангажовано лице.

Као доказ доставити копију важеће лиценце и копију Потврде о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије и копију дипломе и копију обрасца М2 (односно копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених) - за стално запослена лица, односно копију уговора о раду (ангажовању) за ангажована лица.

-као доказ доставити копију уверења, дипломе или потврде о стручној оспособљености за рад на грађевинско занатским радовима, копију обрасца М2 (односно копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених) - за стално запослена лица, односно копију уговора о раду (ангажовању) за ангажована лица.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75, а **додатне услове испуњавају заједно.**

**- да располаже
неопходним
финансијским
капацитетом:**

да је подносилац пријаве остварио пословни приход од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године (2014., 2015. и 2016.).

да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки (11,12/2016 и 1, 2, 3 и 4/2017) није био у блокади.

**да располаже
неопходним
пословним
капацитетом:**

Референце да је подносилац пријаве у периоду од три године пре објаве јавног позива на Порталу јавних набавки закључио најмање три уговора чији су предмет општи грађевински радови.

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014., 2015. и 2016. годину.

Потврда Народне банке Србије да подносилац пријаве у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (11,12/2016 и 1, 2, 3, 4/2017) није био у блокади.

Напомена:

- У случају да пријаву подноси група подносиоца пријаве, услов из тачке 1. (пословни приход) испуњавају заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да подносилац пријаве подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) понуђачи испуњавају заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Допунске напомене: Пријава подносиоца пријаве који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Подносилац пријаве

Подносиоци пријаве су дужни да, уз пријаву, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно пријава мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац пријаве – поглавље VII.
2. Печатом оверен и потписан образац Техничка спецификација – поглавље III.
3. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. који су прописани Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, односно о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке како је прописано у поглављу IV конкурсне документације;
4. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној пријави – поглавље IX која је саставни део конкурсне документације.
5. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава, на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - поглавље X.
6. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава - поглавље XI.

У случају заједничке пријаве и пријаве са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико подносилац пријаве поднесе заједничку пријаву, група подносиоца пријава може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви учесници у групе подносиоца пријаве или група подносиоца пријаве може да одреди једног учесник у групу који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној пријави, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког учесника из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке пријаве сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз пријаве.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОДНОСИОЦИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Подносиоци пријаве који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Подносиоци пријаве који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СТРАНИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

- Ако се у држави у којој подносилац има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Подносиоцу пријаве признаће се квалификација, уколико испуни све услове захтеване конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА:

Уколико подносилац пријаве не испуни било који од предвиђених услова сматраће се да није испунио све предвиђене услове из конкурсне документације за признавање квалификације за I фазу квалификационог поступка, за предметну јавну набавку и таква пријава ће бити одбијена.

ПРОМЕНЕ:

Подносиоци пријава дужни су да, у току трајања периода квалификације обавесте Наручиоца о промени стања у погледу услова на основу којих им је призната квалификација, а услед чега подносилац пријаве престаје да испуњава све услове за признавање квалификације.

РАЗЛОЗИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМ СЕ КАНДИДАТ ИСКЉУЧУЈЕ СА ЛИСТЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ПОНУЂАЧА/ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку, која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима и објављује на Портал јавних набавки и својој интернет страници.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у првој фази квалификационог поступка не прописује средства обезбеђења. Средства финансијског обезбеђења Наручилац прописује и захтева приликом спровођења поступка јавних набавки у другој фази квалификационог поступка (за сваки поступак јавне набавке засебно).

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата. У предметном квалификационом поступку, наручилац кандидатима признаје квалификацију на период од 3 године од дана коначности Одлуке о признавању квалификације. Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Подносилац пријаве подноси пријаву на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Подносилац пријаве су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Подносиоци пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група подносиоца пријаве, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносиоца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у истој.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Пријаву доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Пријаве за јавну набавку за Прву фазу квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2017. године до 11⁰⁰ часова. Пријаву послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве. Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом. Пријаве поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПРИЈАВА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење пријава са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПРИЈАВА

У року за подношење пријава подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву на начин који је одређен за подношење пријаве - непосредно или

путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива пријаве, подносилац пријаве треба на коверти или кутији да назначи назив подносиоца пријаве, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив пријаве треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена пријаве за јавну набавку за извођење радова за Прву фазу квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна пријаве за јавну набавку за извођење радова за Прву фазу квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив пријаве за јавну набавку за Прву фазу квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна пријаве за јавну набавку за извођење радова за Прву фазу квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење пријава подносилац пријаве не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву. Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава. У супротном, такве пријаве ће бити одбијене. У Обрасцу пријаве, подносилац наводи на који начин подноси пријаву, односно да ли подноси пријаву самостално, или као заједничку пријаву, или подноси пријаву са подизвођачем.

8. ПРИЈАВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем дужан је да у Обрасцу пријаве наведе да пријаву подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Подносилац пријаве у Обрасцу пријаве наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН. И да достави захтеване доказе.

Подносилац пријаве у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА

Пријаву може поднети група подносиоца пријаве. Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве, саставни део заједничке пријаве мора бити споразум којим се учесници из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу подносиоца пријаве пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од учесника из групе у извршењу уговора.

Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве, сваки учесник из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Учесник из групе подносиоца пријаве одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПРИЈАВЕ:

Посебни захтеви везани за предметну јавну набавку:

Место извођења радова: Зграде Скупштина станара са којима ЈКП „Обреновац“ – Обреновац има закључен уговор о одржавању стамбеног фонда, у складу са усвојеним Програмом пословања ЈКП „Обреновац“ – Обреновац.

Квалитет и начин утврђивања квалитета радова (надзор за извршене радове):

Наручилац од извођача радова захтева највиши могући степен квалитета радова које су предмет јавне набавке, односно квалитет радова не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту радова у складу са важећим прописима и посебним узансама о грађењу која су на снази. Начин спровођења контроле и квалитета извођења радова одређује и врши наручилац преко надзорног органа који ће бити именован у складу са Интерним актом наручиоца из члана 22. Закона о јавним набавкама. Извођач радова је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршених радова. Подносилац пријаве је у обавези да примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Рок извођења радова: Биће дефинисан за сваку другу фазу квалификационог поступка у зависности од сложености радова.

Захтев у погледу рока важења пријава:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања пријава. У случају истека рока важења пријава, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од подносиоца пријаве продужење рока важења пријаве. Подносилац пријаве који прихвати захтев за продужење рока важења пријаве на може мењати пријаве.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Наручилац у првој фази квалификационог поступка не прописује средства обезбеђења. Средства финансијског обезбеђења Наручилац прописује и захтева приликом спровођења поступка јавних набавки у другој фази квалификационог поступка (за сваки поступак јавне набавке засебно).
--

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПРИЈАВЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: kotercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријаве. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке „Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење пријава, дужан је да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем пријаве телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал службених гласила Републике Србије и базе прописа и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Портал службених гласила Републике Србије и базе прописа и на својој интернет страници.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПРИЈАВЕ И КОНТРОЛА КОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања пријава наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, а може да врши контролу (увид) код подносиоца пријаве, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код подносиоца пријаве, односно његовог подизвођача, наручилац ће подносиоцу пријаве оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код подносиоца пријаве, као и код његовог подизвођача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Биће дефинисан у складу са ЗЈН за сваку другу фазу квалификационог поступка у зависности од сложености радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Подносилац пријаве је дужан да у оквиру своје пријаве достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси подносилац пријаве.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОБУСТАВИТИ ПОСТУПАК: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПРИЈАВЕ

- Пријава ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве који има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење пријава, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење пријава.

После доношења Одлуке о признавању квалификације или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о признавању квалификације, одлуку о обустави поступка пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси

трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

VII ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за извођење радова - **Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве :	
Матични број подносиоца пријаве:	
Порески идентификациони број подносиоца пријаве (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подносиоца пријаве (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПРИЈАВУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ

Напомена: заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке пријаве, уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они подносиоци пријаве који подносе пријаву са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

1)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој пријави“ попуњавају само они подносиоци пријаве који подносе заједничку пријаву, а уколико има већи број учесника у заједничкој пријави од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подносиоца који је учесник у заједничкој пријави.

- **Место извођења радова:** Зграде Скупштина станара са којима ЈКП „Обреновац“ – Обреновац има закључен уговор о одржавању стамбеног фонда, у складу са усвојеним Програмом пословања ЈКП „Обреновац“ – Обреновац.
- **Квалитет и начин утврђивања квалитета радова (надзор за извршене радове):** Наручилац од извођача радова захтева највиши могући степен квалитета радова које су предмет јавне набавке, односно квалитет радова не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту радова у складу са важећим прописима и посебним узансама о грађењу која су на снази. Начин спровођења контроле и квалитета извођења радова одређује и врши наручилац преко надзорног органа који ће бити именован у складу са Интерним актом наручиоца из члана 22. Закона о јавним набавкама. Извођач радова је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршених радова. Подносилац пријаве је у обавези да примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.
- **Рок извођења радова:** Биће дефинисан за сваку другу фазу квалификационог поступка у зависности од сложености радова.
- **Рок важења пријаве:** _____ дана од дана отварања пријава. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања пријава.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац пријаве подносилац пријаве мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени и да је сагласан са прописаним условима. Уколико подносилац пријаве подноси заједничку пријаву, група подносилаца може да се определи да образац пријаве потписују и печатом оверавају сви подносиоци из групе подносиоца пријава или група подносиоца пријаве може да одреди једног подносиоца из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац пријаве.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, подносилац пријаве _____ [навести назив подносиоца пријаве], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве за јавну набавку за извођење радова - **Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПРИЈАВЕ	

Трошкове припреме и подношења пријаве сноси искључиво подносилац пријаве и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да подносилац пријаве надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је подносилац пријаве тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца
пријаве

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив подносиоца пријаве)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за извођење радова - **Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017**, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца
пријаве

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној пријави, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може подносилац пријаве, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је подносилац пријаве, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца из групе подносиоца пријаве и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подносилац пријаве дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подносилац

пријаве

[навести назив и седиште] у поступку јавне набавке за извођење радова - **Прва фаза квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда, ЈНКП-02/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца из групе подносиоца пријаве и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати пун назив и адресу понуђача), изјављује да у потпуности прихвата све
услове наведене у конкурсној документацији за извођење радова - **Прва фаза**
квалификационог поступка - Инвестиционо одржавање стамбеног фонда,
ЈНКП-02/2017.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача